

Thalita de Almeida Silva.

Brasileira, Solteira, 22 anos de Idade.

Rua Piratininga 253 Complemento 14 – Barcelona, São Caetano do Sul – São Paulo.

Telefone: (11) 95839-0251

Talita-125@hotmail.com

Objetivo.

Atuar na área de atendimento e recepção de clientes em conformidade com as normas da Empresa, focando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

Formação Acadêmica.

Ensino Superior – Cursando. Conclusão: 12/2021

Administração - Universidade Metodista de São Paulo.

Ensino Médio (2º Grau) Completo.

Informática.

- Microlins: Pacote Office, Word, Excel, PowerPoint e Internet.

Experiência Profissional.

- Via Pavan Engenharia e Construção Ltda.
- Cargo: Aprendiz Auxiliar de Escritório.
- Período: Maio2017/Setembro2018

- Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo – Fórum de São Caetano do Sul.
- Cargo: Estagiaria. Período: Janeiro2012/Dezembro2013.

- OAB – Ordem dos Advogados do Brasil – São Caetano do Sul.
- Cargo: Estagiaria. Período: Janeiro2014/Abril2014.

- Vendas/Autônoma.
- Período: Abril2014/Junho2016

Atribuições.

Atendimento ao Cliente e Advogados, Digitalização de Processos e Distribuições de Processos. Protocolo de Documentos e Emissão de Certidão. Auxiliar na conferência de serviços manuais ou informatizados; - Auxiliar no recebimento e transmissão de FAX; - Auxiliar no controle de correspondência.

Qualificações: Fortes habilidades na organização do fluxo de trabalho, ideias, materiais e pessoas; Hábil em lidar com o público, com diplomacia e profissionalismo. Entusiasmada, confiável e auto motivada; responsável; pontual.