

Eduardo Marques de Assis
Pirituba – São Paulo – S.P
(0xx11) 98012-6947 – 3462.4466
eduardo.marques.1307@gmail.com

Objetivos

Área Contábil, Controladoria e Auditoria

Escolaridade

Universidade de São Paulo – Pós-Graduação (latu sensu) em Administração Industrial – 2005
Faculdades Oswaldo Cruz – Bacharel em Ciências Contábeis – 2003

Outros Cursos

Bloco K – IOB Educação
Siscoserv – Banco do Brasil

Experiência Profissional

Fluxo Confeccção Ltda
Período: 03/2016 – 06/2016
Função - Controller

Global Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda
Período: 01/ /2007 – 02/2015
Função – Consultor \ Auditor Contábil

Prestando serviços nas seguintes empresas:

Iso Clean Serviços Ltda
Santa Casa de Misericórdia de São Bernardo do Campo
Arquidiocese De Pouso Alegre
Santa Casa de Misericórdia de São Roque
Metalnac Metalúrgica Nacional Ltda
Casas Bahia Comercial Ltda
Tam Linhas Aéreas Ltda

Qualificações:

Vasta experiência em análises de contas contábeis, análises de balanços, inventários físicos, controle orçamentários de investimentos (capex), elaboração de mapa de movimentações de ativos, controle de classificações contábeis, relatórios gerenciais, elaboração de balanços e balancetes, Demonstrativos contábeis, financeiros, encerramentos de balanços, budgets, contabilidade por centros de custos , adequação à

nova lei das S/A (11638), fechamentos contábeis, apuração e análises de resultados, classificação contábil e folha de pagamento, controles intercompany, procedimentos e acompanhamento de resultados: real x orçado, análise de revisão de procedimentos internos, Análise de impostos, acompanhamento e atendimentos a fiscalizações e auditoria interna e externa, Sistemas integrados (Sap, Micro-Board, As400, Magnus, Datasul, People Soft, Rms, Microsig)

- Auditoria Contábil
- Auditoria Fiscal;
- Auditoria Financeira: Contas a Pagar e Contas a Receber
- Auditoria Folha de Pagamento
- Auditoria Ativo Imobilizado
- Atividades administrativas e financeiras;
- Fechamento contábil mensal;
- Apuração de resultado;
- Apuração de impostos;
- Planejamento financeiro – Elaboração e acompanhamento de Budget;
- Supervisão dos trabalhos da contabilidade.
- Trabalhos de Auditoria diversos
- Revisão de todos os procedimentos contábeis;
- Atendimento à Auditoria Externa;
- Equivalência Patrimonial.

Informações Complementares

- Assegurar que os objetivos estratégicos traçados pela Direção sejam atingidos, para que a organização cumpra sua missão, através do planejamento das atividades.
- Garantir que as mudanças na legislação brasileira sejam atendidas pela companhia através do acompanhamento/ monitoramento contínuo das alterações nas legislações vigentes, com o apoio de consultorias externas e implementação das mesmas, envolvendo as áreas necessárias (ex.Lei 11.638)
- Assegurar o forte direcionamento ao trabalho em equipe, motivando a entrega de trabalho de alta qualidade através de acompanhamento, feedbacks, avaliações e treinamentos, propiciando um ambiente de trabalho agradável e saudável.
- Prover a proteção para os ativos da empresa através dos adequados controles internos e cobertura de seguros;
- Assegurar a coordenação de processo de auditoria externa junto à equipe da Contabilidade, através de reuniões de planejamento de atividades, discussões/ orientações e alinhamentos com os auditores.
- Garantir a Gestão do Capital Empregado, através do acompanhamento / monitoramento dos relatórios de investimentos, Capital de Giro (Estoques, Contas à Receber, Fornecedores e outros), Empréstimos a Longo Prazo.
- Assegurar que a projeção de fluxo de caixa da empresa esteja atualizada de acordo com o fluxo de caixa real elaborado pela Tesouraria, através do acompanhamento do fluxo e análises dos desvios;