

Rosemeire Ferreira Lino

Rua Baltazar Brum, nº 614 - Bairro Penha
Cep.: 03677-000
Fone.: (11) 99482-6518
Email: roseflino@bol.com.br

Brasileira
Solteira

OBJETIVO: *Assistente Adm. Financeiro / Dept° Pessoal*

Qualificação:

Profissional com vivência na Área Administrativa Financeira / Dept° Pessoal
Experiência em faturamento, emissão de notas fiscais, organizar documentos para fluxo de caixa, verificação no controle de entrada e saída de notas fiscais, confirmação de dados cadastrais de clientes para atualização de banco de dados. Procedimentos administrativos realizado no departamento de pessoal, seleção, contratação, controle de exames médicos admissionais, rescisão, folha de pagamento, conectividade social compra de vale transporte/refeição/cesta básica, sistema ADP - manutenção /apontamento do cartão de ponto portaria 1510.

Trajetória Profissional:

- *Itaú Unibanco S.A.* *Out./13 a Abr./15*
Agente de Atendimento
- *Edifícios Nações Unidas - Rede Intercity Hotels* *Jan./10 a Jan./12*
Assistente administrativo Financeiro
- *InTriccot Confecções Ltda* *Jun./07 a jun./09*
Assistente Administrativa
- *SSK Análises Mercadológicas Ltda* *Abr./05 a Fev./07*
Analista de Recursos Humanos

Formação Acadêmica:

Faculdades Drummond - 2006
Gestão de Recursos Humanos

Cursos Extracurriculares:

ADP – Sistema de Folha de Pagamento / Ponto (manutenção) Port. 1510 - 2010
Especialização em gestão de Capital Humano - Sert - 2006
Especialização em Departamento Pessoal - AATSP - 2005
Contas a pagar e receber - IPEC – 1999
Informática - Microcamp - 1999

